



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DOMAŠINEC  
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 402-02/24-01/01  
URBROJ: 2109-4-02-24-5  
Domašinec, 10. svibnja 2024. godine

**JAVNI NATJEČAJ  
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA/MANIFESTACIJA  
OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO  
KOJE PROVODE UDRUGE I DRUGE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA,  
VJERSKE ZAJEDNICE I PRAVNE OSOBE KATOLIČKE CRKVE  
NA PODRUČJU OPĆINE DOMAŠINEC U 2024. GODINI**

*- Upute za prijavitelje -*

Datum objave natječaja: 10. svibnja 2024. godine

Rok za dostavu prijava: do 10. lipnja 2024. godine

*-svibanj, 2024. godine-*

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/ PROJEKATA/ MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE I DRUGE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA, VJERSKE ZAJEDNICE I PRAVNE OSOBE KATOLIČKE CRKVE NA PODRUČJU OPĆINE DOMAŠINEC U 2024. GODINI**

## **1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI OVIM NATJEČAJEM**

Unazad nekoliko godina sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Općine Domašinec.

Imajući u vidu visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21).

Sukladno gore navedenom, više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Domašinec putem zaključaka ili odluka općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa.

Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga i drugih organizacija civilnog društva, vjerskih zajednica i pravnih osoba Katoličke crkve razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, općinski načelnik Općine Domašinec raspisao je Javni natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva, vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve na području Općine Domašinec u 2024. godini (u nastavku: Natječaj).

Suradnja s organizacijama civilnog društva u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koju Općina Domašinec pruža programima/projektima/manifestacijama od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

## **1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj Natječaja je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva, vjerskih zajednica i pravnih osoba Katoličke crkve, sa sjedištem na području Općine Domašinec i/ili koje provode program/projekt/manifestaciju na području Općine Domašinec, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u svakodnevnom radu i djelovanju, provođenjem programa/projekata/manifestacija.

Specifični cilj Natječaja je unapređenje sposobnosti udruga i drugih organizacija civilnog društva, vjerskih zajednica i pravnih osoba Katoličke crkve za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Domašinec. Prioriteti za dodjelu sredstava su programske/projektne/manifestacijske aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja Natječaja, a koje su usmjerene na sljedeća prioriteta područja:

- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode dobrovoljna vatrogasna društva,

- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području kulture,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području zaštite okoliša i prirode,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području zaštite i spašavanja,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području sporta,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području skrbi za osobe s invaliditetom,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području socijalne skrbi i humanitarnog djelovanja,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge umirovljenika i osoba treće životne dobi,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge sa svrhom zaštite prava potrošača,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge sa svrhom zaštite životinja,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u ostalim područjima

### 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Po Natječaju u Proračunu Općine Domašinec za 2024. godinu osigurano je 140.150,00 EUR.

Najniži iznos koji se može odobriti za manifestacije iznosi 150,00 EUR, a najviši 2.000,00 EUR.

Najniži iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 150,00 EUR, a najviši 3.000,00 EUR.

Najniži iznos koji se može odobriti za programe iznosi 400,00 EUR, a najviši 6.500,00 EUR.

Očekivani broj prijavitelja s kojima će se ugovoriti provedba programa/projekata/manifestacija je 25.

*(**Programska** podrška - godišnja ili višegodišnja podrška programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;*

***Projektna** podrška – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;*

*Podrška održavanju jednodnevnih i višednevnih **manifestacija** koje obogaćuju ponudu Općine, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge)*

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1. **Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

**Prijavu mogu podnijeti udruge** i druge organizacije civilnog društva, vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve (u nastavku: prijavitelji), koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Domašinec te koje **provode programe/projekte/manifestacije od interesa za opće dobro na području Općine Domašinec u 2024. godini.**

**Odredbe Natječaja koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve, kada su one, u skladu s uvjetima Natječaja prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.**

Općina Domašinec će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata/manifestacija prijaviteljima, uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, vjerske organizacije, privatne ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/manifestacija koju prijave na Natječaj Općine Domašinec, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine i njezinih stanovnika
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Domašinec i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Domašinec
- se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice prijavitelja ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga za koje se traži financiranje od strane Općine Domašinec;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva i dr.) te
- uredno predaju sva potrebna izvješća Općini Domašinec i drugim nadležnim institucijama.

Općina Domašinec neće financirati programe/projekte/manifestacije prijavitelja koji ne zadovoljavaju uvjete propisane Pravilnikom i ovim Natječajem.

Općina Domašinec neće financirati aktivnosti prijavitelja, koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću, neovisno da li su ih kao takve upisali u Statut i prijavili nadležnom tijelu ili ne.

## **2.2. *Prihvatljivi partneri na programu/projektu/manifestaciji***

- (1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednim prijaviteljem u Općini Domašinec.
- (2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.
- (3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

## **2.3. *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja***

(1) **Planirano trajanje** programa/projekata/manifestacija je do 31. prosinca 2024. godine, koji mogu biti i višegodišnji.

Ukupni planirani iznos sredstava koji će se dodijeliti registriranim prijaviteljima, a sjedište im je na području Općine Domašinec ili im je sjedište izvan Općine Domašinec, a djeluju na području Općine Domašinec, raspodjeljuje se po prioritetnim područjima djelovanja na sljedeći način:

- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve - 2.000,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode dobrovoljna vatrogasna društva - 47.000,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području kulture - 6.000,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području zaštite okoliša i prirode - 5.000,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području zaštite i spašavanja - 5.000,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području sporta - 50.000,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području skrbi za osobe s invaliditetom - 3.500,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u području socijalne skrbi i humanitarnog djelovanja - 650,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge umirovljenika i osoba treće životne dobi - 6.500,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge sa svrhom zaštite prava potrošača - 1.500,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge sa svrhom zaštite životinja - 3.000,00 EUR,
- Projekti od interesa za Općinu Domašinec koje provode udruge u ostalim područjima - 10.000,00 EUR.

Sredstva se iznimno dodjeljuju korisnicima koji su registrirani sa sjedištem izvan Općine, a koje djeluju i izvan područja Općine u gore navedenim prioritetnim područjima djelovanja, ako se u postupku ocjenjivanja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Domašinec i Republike Hrvatske.

#### **2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati Natječajem**

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik sredstava je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekata/programa/manifestacija utvrđenih proračunom i ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna programa/projekta/manifestacije ili ugovora bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

**Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao prijavitelj, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:**

- **nastali su u razdoblju provedbe** odobrenog programa/projekta/manifestacije u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. **Iznimno, prihvatljivim troškovima smatrati će se i troškovi nastali prije raspisivanja ovog Natječaja**, ukoliko se radi o aktivnostima programa/projekta/manifestacije iz 2024. godine koje iz objektivnih razloga nisu mogle biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti **navedeni u ukupnom predviđenom proračunu** programa/projekta/manifestacije
- **nužni su za provedbu** programa/projekta/manifestacije koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- **računovodstveno su evidentirani** kod prijavitelja, kao korisnika financiranja, prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, te kao takvi **lako mogu biti identificirani i provjereni od strane davatelja financijskih sredstava**
- trebaju biti **umjereni, opravdani i usuglašeni** sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu štedljivosti i učinkovitosti.

U skladu s gore navedenim prihvatljivim troškovima i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, **opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi prijavitelja i njihovih partnera:**

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu/manifestaciji, koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade; plaće, naknade i troškovi trebaju biti u skladu s onima koje imaju djelatnici Općine Domašinec iste stručne spreme, razine odgovornosti, stručnosti i složenosti poslova usporedivih s poslovima izvoditelja iz prijavitelja i njenih partnera koji su predviđeni programom/projektom/manifestacijom, odnosno u skladu s prosječnim plaćama u Republici Hrvatskoj u sličnim djelatnostima. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa/projekta/manifestacije,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu/manifestaciji, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt/manifestaciju, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, udruzi kao korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela **neizravnih troškova** kao što su: električna energija, voda, plin, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, hrana, piće i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta/manifestacije, **u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa** financiranja.

Za aktivnosti koje uključuju korištenje sportskih dvorana u **zimskom razdoblju**, Udruzi se može odobriti **pokrivanje dijela neizravnih troškova** kao što su električna energija, voda i plin, koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, **u maksimalnom iznosu do 50% ukupnog odobrenog iznosa financiranja**.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta/manifestacije, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane prijavitelja.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu/projektu/manifestaciji, ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa/projekta/manifestacije kada ih plaća prijavitelj, kao korisnik financiranja ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa/projekta/manifestacije predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati od strane prijavitelja.

**Neprihvatljivim troškovima programa/projekta/manifestacije smatraju se:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta/manifestacije, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije do završetka programa/projekta/manifestacije,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama.

***Model plaćanja: Model 4.** (za programe/projekte/manifestacije koji se ne provode dulje od 12 mjeseci i za koje financijska sredstva koja osigurava davatelj financijskih sredstava iznose najviše 6.636,14 EUR, davatelj financijskih sredstava će isplatiti sredstva udruzi u iznosu od 100% iznosa navedenog u ugovoru u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora).*

**Obveza dokumentiranja aktivnosti programa/projekta/manifestacije od strane prijavitelja, kao korisnika financiranja**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije, vezane uz provođenje programa/projekta/manifestacije koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program/projekt/manifestaciju moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt/manifestaciju ili osiguravanjem da se troškovi vezani uz

program/projekt/manifestaciju mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava prijavitelja.

Prijavitelj je kao korisnik financiranja u obvezi pravdanja ukupno dodijeljenih sredstava u roku i na način propisanom Natječajem.

Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava u okviru ugovorenog programa/projekta/manifestacije, Općina Domašinec, kao davatelj sredstava obvezna je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na programu/projektu/manifestaciji rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena. Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena, Općina Domašinec kao davatelj sredstava za iste ne provjerava, niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

Za korištenje gore navedene metodologije, vršit će se uvid u ostvarenje mjerljivih ishoda programa/projekta/manifestacije, kroz izvještajne obrasce - opisni izvještaj i financijski izvještaj, u odnosu na prijavne obrasce – opis programa/projekta/manifestacije i proračuna. Ukoliko se uvidom i usporedbom navedenih obrazaca donese odluka da su ostvareni postavljeni mjerljivi ishodi odobrenog programa/projekta/manifestacije, osoba je izvršila sve obveze po programu/projektu/manifestaciji. Ukoliko pak dođe do odstupanja u količini pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda, kojeg je prijavitelj točno odredio u prijavnim obrascima, od onog u izvještajnim obrascima, Općina Domašinec će za dio koji će odstupati naložiti financijsku korekciju i od prijavitelja zatražiti povrat sredstava zbog nepotpunog ostvarenja planiranih i prijavljenih mjerljivih ishoda.

Korisnik financijskih sredstava je obvezan omogućiti Općini Domašinec, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima, koji vrše provjere sukladno Uredbi, da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta/manifestacije i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta/manifestacije, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Općina Domašinec će od korisnika financijskih sredstava u pisanom obliku zatražiti povrat cjelokupnog iznosa ili dijela sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta/manifestacije u slučaju kada se utvrdi da:

- nije realizirao program/projekt/manifestaciju utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Korisnik financijskih sredstava će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za povrat sredstava, sukladno ovim Uputama za prijavitelje, vratiti sredstva uplaćena u višem iznosu od utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Domašinec, Općina Domašinec će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini Domašinec mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financijskih sredstava ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.



U slučaju kada korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstava Općini Domašinec, općinski načelnik će donijeti odluku da se u narednom periodu prijave koje na Natječaj pristignu od strane tog korisnika financijskih sredstava, kao prijavitelja, ne uzima u razmatranje.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta/manifestacije, Općina Domašinec neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa/projekta/manifestacije.

## **2.5. Kako se prijaviti?**

**Programi/projekti/manifestacije za financijsku potporu prijaviteljima, za 2024. godinu, prijavljuju se na sljedeći način:**

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se šalju u papirnatom obliku. Obrasci su objavljeni na službenoj mrežnoj stranici Općine Domašinec: [www.domasinec.hr](http://www.domasinec.hr).

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta/manifestacije te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Dokumentacija za prijavu dostavlja se u papirnatom obliku, preporučeno poštom ili osobno (predaja u uredovno radno vrijeme pisarnice Općine Domašinec).

Cjelokupna dokumentacija dostavlja se u **zatvorenoj** omotnici na adresu: Općina Domašinec, Martina Pušteka 9, 40318 Domašinec, s **naznakom „Prijava na Javni natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnog društva, vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve na području Općine Domašinec u 2024. godini, područje djelovanja: \_\_\_\_\_ (ovdje upisati prioritetno područje djelovanja na koje se javljate sukladno točkama 1.2. i 2.3. Javnog natječaja) – NE OTVARAJ“**.

Na poleđini omotnice potrebno je navesti puni naziv i adresu prijavitelja, podnositelja prijave. Natječajna dokumentacija dostavlja se **posebno** za svaki prijavljeni program/projekt/manifestaciju u **zasebnoj zatvorenoj** omotnici.

**Natječaj je otvoren za prijave do 10. lipnja 2024. godine.** Prijava je dostavljena u roku, ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana koji je naznačen kao krajnji rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, da bi bila pravovremena mora biti predana do kraja radnog dana koji je naznačen kao krajnji rok za prijavu na Natječaj.

**Prijave programa/projekta/manifestacija koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima** Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene suprotno uvjetima iz ovog Natječaja) **neće biti upućene u postupak stručnog ocjenjivanja, o čemu će prijavitelji biti pismeno obaviješteni.**

**Obveznu dokumentaciju za prijavu programa/projekta/manifestacija čine:**

1. ovjeren i potpisan **Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije**
2. ovjeren i potpisan **Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije prijavitelja**
3. **dokaz o registraciji prijavitelja** – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja Natječaja iz kojeg je vidljivo da prijavitelj djeluje najmanje godinu dana do dana raspisivanja Natječaja (*ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko se udruga nalazi u Registru udruga Republike Hrvatske, a isti podatak je vidljiv uvidom u Registar, u tom je slučaju to potrebno naznačiti u obrascu Popis priloga*)
4. **dokaz o upisu prijavitelja, nositelja programa/projekta/manifestacije u registar neprofitnih organizacija (RNO)** (ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja ovog Natječaja) (*ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko se udruga nalazi u RNO-u, a isti podatak je vidljiv uvidom u Registar, u tom je slučaju to potrebno naznačiti u obrascu Popis priloga*)
5. **preslika ovjerenog važećeg statuta** i njegovih izmjena prijavitelja, nositelja programa/projekta/manifestacije (*ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko je dostupan u Registru udruga Republike Hrvatske, u tom je slučaju to potrebno naznačiti u obrascu Popis priloga*)
6. potpisana i ovjereni **Izjava o partnerstvu**, ukoliko prijavitelj prijavljuje program/projekt/manifestaciju u partnerstvu
7. **dokaz o transparentnom financijskom poslovanju, financijski izvještaj prijavitelja;**
  - 7.1. za obveznike **dvojnog knjigovodstva**: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
  - 7.2. za obveznike **jednostavnog knjigovodstva**: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika prijavitelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
8. **dokaz/akt iz kojeg je vidljivo utvrđivanje načina javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća** o radu za proteklu godinu (mrežne stranice prijavitelja ili drugi prikladan način)
9. **izjava o transparentnom financijskom poslovanju** u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
10. **dokaz o sufinanciranju** programa/projekta/manifestacije od ostalih jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa/projekta/manifestacije (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
11. **popis članova prijavitelja** – kroz koji je vidljiv organizacijski kapacitet i ljudski resursi za provedbu programa/projekta/manifestacije
12. **dokaz o alternativnim izvorima financiranja** (sustav prikupljanja članarina, donacija, sponzorstva i sl.)
13. **izjava o urednoj predaji svih potrebnih izvješća** te urednog ispunjenja svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju prema Općini Domašinec i drugim nadležnim institucijama
14. **dokaz o postojanju općeg akta** kojim je uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima (statut, pravilnik i sl.) (*ovaj prilog udruga nije dužna dostavljati ukoliko je*

*traženo vidljivo u Statutu koji je dostupan u Registru udruga Republike Hrvatske, u tom je slučaju to potrebno naznačiti u obrascu Popis priloga).*

**Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta/manifestacije uključuje:**

1. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom programa/ projekta/manifestacije.

**Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije prijavitelj, kao podnositelj Prijave dostavlja:**

- a) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta/manifestacije
- b) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj programa/projekta/manifestacije izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
- c) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu
- d) potvrdu Općine Domašinec o nepostojanju dospjelih dugovanja prema Općini Domašinec.
- e) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Natječajna dokumentacija dostavlja se **posebno** za svaki prijavljeni program/projekt/manifestaciju u **zasebnoj zatvorenoj** omotnici.

**Kada su osim udruga, i druge organizacije civilnog društva, vjerske zajednice i pravne osobe Katoličke crkve, u skladu s uvjetima ovog Natječaja prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri, odredbe ove točke primjenjuju se na odgovarajući način. Ukoliko neka od obavezne dokumentacije nije primjenljiva za organizacijski oblik takvog prijavitelja, obavezna je dostava pismene izjave da se radi o neprimjenljivoj dokumentaciji u odnosu na organizacijski oblik prijavitelja, uz dostavu primjerene dokumentacije, ukoliko takva postoji.**

Sastavni dio Natječaja su i obrasci opisnog te financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije, koje korisnik dodijeljenih sredstava podnosi **najkasnije 30 dana** nakon isteka prijavljenog predviđenog roka za završetak projekta/programa/manifestacije.

### **3. OBRASCI**

#### **3.1. Sadržaj opisnog obrasca**

Opisni obrazac programa/projekta/manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta/manifestacije koji se predlaže za financiranje te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta/manifestacije ili nisu potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni, neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo.

Ukoliko opisni obrazac nije popunjen u skladu s ovom podtočkom, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.2. Sadržaj Obrasca proračuna**

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta/manifestacije, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Općine Domašinec. Mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen ili nije potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja te ovjeren pečatom prijavitelja.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Ukoliko Obrazac proračuna nije popunjen u skladu s ovom podtočkom, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.3. Kome se obratiti ako imate dodatna pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: [opcina@domasinec.hr](mailto:opcina@domasinec.hr), najkasnije do 23.05.2024. godine. Odgovori na sve upite u roku od 7 radnih dana objavit će se javno na službenoj mrežnoj stranici Općine Domašinec: [www.domasinec.hr](http://www.domasinec.hr). Odgovori će se dostaviti i na e-mail adresu sa koje je upit poslan.

U svrhu ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Nakon provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja.

Sve prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja takve odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku, koji će u roku od pet radnih dana od primitka prigovora odlučiti o istome. U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

### **(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Natječaja sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama za prijavitelje, te daje

prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije. Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Povjerenstvo za ocjenjivanje će tražiti, prije potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava i same isplate financijskih sredstava, izvornike priložene dokumentacije na uvid te dodatnu dokumentaciju;

- a) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta/manifestacije
- b) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj programa/projekta/manifestacije izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
- c) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu
- d) potvrdu Općine Domašinec o nepostojanju dospjelih dugovanja prema Općini
- e) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku koji će biti propisan, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja. Rezervna lista odabranih programa/projekata/manifestacija za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova. Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata/manifestacija za dodjelu sredstava na odlučivanje općinskom načelniku Općine Domašinec.

Općina Domašinec ima pravo odbiti prijavu ili raskinuti sklopljeni ugovor o financiranju ukoliko se u bilo kojem trenutku obrade prijava ili sufinanciranja ustanove činjenice na osnovu kojih je prijavitelj neosnovano ostvario pravo na financiranje programa.

### **5. OBAVIJEST O DONIJETOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje, odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi općinski načelnik. Nakon donošenja odluke o programima/projektima/manifestacijama kojima će biti odobrena financijska sredstva, Jedinствeni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Općine objavljuje rezultate Natječaja s podacima o prijaviteljima, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Jedinствeni upravni odjel će, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti/manifestacije nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja. Prijaviteljima, kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima

Natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta/manifestacije uz pravo Općine Domašinec da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt/manifestaciju. Općina Domašinec će prijaviteljima, koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija manjim brojem bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na neodobravanje sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik, na temelju prethodnog mišljenja povjerenstva za rješavanje prigovora. Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora. Temeljem odluke općinskog načelnika po prigovoru, odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

**Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata/manifestacija te donošenje odluke o financiranju programa/projekata/manifestacija i potpisivanje ugovora s prijaviteljima čiji su programi/projekti/manifestacije prihvaćeni za financiranje biti će dovršeno u roku od 45 dana,** računajući od zadnjeg dana roka zaprimanja prijava programa/projekata/manifestacija.

## 6. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa i projekata od strane Općine Domašinec, sukladno odredbama koje će se definirati ugovorom o dodjeli financijskih sredstava. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Općine Domašinec kao jedinice lokalne samouprave, koja sufinancira program/projekt/manifestaciju te rezultatima i učincima financiranih programa.

## 7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
1. Objava Natječaja	10.05.2024. godine
2. Rok za slanje prijave na Natječaj	10.06.2024. godine
3. Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	23.05.2024. godine
4. Rok za dostavu odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	U roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pitanja; odgovor e-mailom te objava pitanja i odgovora na službenoj mrežnoj stranici Općine Domašinec
5. Rok za slanje obavijesti o ne zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	8 dana od dana donošenja odluke o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja
6. Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava
7. Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja odluke o financiranju

Općina Domašinec ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.

Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Domašinec: [www.domasinec.hr](http://www.domasinec.hr)

## **8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE:**

1. tekst Natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasci za prijavu programa/projekta/manifestacije:
  - 3.1. obrazac opisa programa/projekta/manifestacije
  - 3.2. obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac izjave o partnerstvu
8. obrazac Izjave o transparentnom financijskom poslovanju u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
9. obrazac Izjave o urednoj predaji svih potrebnih izvješća te urednog ispunjenja svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju prema Općini Domašinec i drugim nadležnim institucijama
10. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije
11. obrasce za izvještavanje:
  - 11.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije
  - 11.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije

## **9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

*Informacije i pristup osobnim podacima u smislu članaka 13., 14. i 15. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; SL EU L119).*

Općina Domašinec kao voditelj obrade obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja prijave na ovaj Natječaj, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka. Pravna osnova za obavljanje djelatnosti, a time i obradu osobnih podataka svojih i korisnika, proizlazi iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15, 37/21) i Pravilnika o financiranju javnih potreba na području Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 04/22).

Predmetna dokumentacija koja sadrži osobne podatke prijavitelja, obzirom da je Općina Domašinec tijelo javne vlasti u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18, 98/19, 144/22, 36/24), pohranjuje se u skladu s odredbama toga Zakona. Podnositelj prijave, budući da je obrada podataka nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa, odnosno pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, može u smislu članka 21. stavka 6. Opće uredbe o zaštiti podataka podnijeti prigovor.

Podnositelji prijave, prijavom na ovaj Natječaj, a u svrhu objave rezultata po provedenom Natječaju, Općini Domašinec daju suglasnost za objavu podataka na službenoj mrežnoj stranici o: nazivu, sjedištu i OIB-u prijavitelja, nazivu prijavljenog programa/projekta/manifestacije te o iznosu dodijeljenih sredstava.

Podnositelj prijave ima pravo od voditelja obrade zatražiti ispravak, brisanje i ograničenje obrade osobnih podataka, a voditelj obrade će postupiti po takvom zahtjevu ako

se time ne narušavaju njegove pravne obveze čuvanja dokumentacije prema propisima o arhivskoj građi i uredskom poslovanju, zahvati u izvršene ili pravomoćne akte i službene isprave, jednostrani zahvati u dvostrano obvezne odnose i slično. Budući da je obrada podataka nužna za obavljanje zadaća od javnog interesa, na istu se ne primjenjuje pravo na prenosivost podataka.

Osim u svrhu izvršavanja svojih javnopravnih i službenih ovlasti te zakonom propisanih obveza, osobni podaci koje voditelj obrade prikuplja ne čine se dostupnim trećim privatnim i pravnim subjektima te trećim zemljama.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mario Tomašek, dipl.ing.prom.**