



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DOMAŠINEC  
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 061-05/23-01/03  
URBROJ: 2109-4-01-23-3  
Domašinec, 23. ožujka 2023. godine

**PRIJEDLOG**  
(Temeljem čl. 43., stavak 5., točka 1. Statuta  
Općine Domašinec, „Sl. glasnik MŽ. br. 03/13,  
02/18, 05/20, 05/21“)

**PREDLAGATELJ:**  
Općinski načelnik

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik“ Općine Domašinec, broj 3/13, 2/18, 5/20, 5/21) Općinsko vijeće Općine Domašinec na 14. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2023. godine donosi

**KODEKS PONAŠANJA  
ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DOMAŠINEC**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Kodeks) utvrđuje se cilj, svrha i primjena Kodeksa, načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Općinskog vijeća Općine Domašinec (u nastavku: Općinsko vijeće) i članovi radnih tijela Općinskog vijeća postupaju tijekom obnašanja dužnosti, sprječavanje sukoba interesa, tijela nadležna za nadzor primjene Kodeksa te druga pitanja od značaja za provedbu Kodeksa.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Ovaj Kodeks odnosi se na članove Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća (dalje u tekstu: obveznici) za vrijeme obnašanja javne dužnosti (dalje u tekstu: dužnosti) na koju su izabrani.

**Članak 3.**

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa s obveznikom.

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanimima s obveznikom.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Domašinec.

4. *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba.

5. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

## **II. CILJ, SVRHA I PRIMJENA KODEKSA**

### **Članak 4.**

Kodeks se donosi u cilju uspostave primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju dužnosti, s naglaskom na nepristranost, objektivnost i odgovornost te sprječavanje bilo kakvog oblika diskriminacije u djelovanju i ponašanju obveznika.

### **Članak 5.**

Svrha Kodeksa je odrediti načela i smjernice kojih su se obveznici dužni pridržavati i u skladu s kojima trebaju postupati, a koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njihovih dužnosti.

### **Članak 6.**

Obveznici su se dužni upoznati s odredbama Kodeksa prilikom stupanja na dužnost što potvrđuju vlastoručno potpisanim izjavom, koju dostavljaju predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana stupanja na dužnost.

Potpisana izjava pohranjuje se u pismohrani Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Domašinec.

Tijekom obnašanja dužnosti, obveznik je dužan kontinuirano se upoznavati sa promjenama i novinama koje se tiču jačanja integriteta članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

## **III. NAČELA I SMJERNICE**

### **Članak 7.**

Kodeksom se utvrđuju etička načela koja će obveznici usvojiti kao vlastita i vlastiti kriterij ponašanja, za koje su osobno odgovorni za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti, a ista se odnose na:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti
2. Načelo osobne odgovornosti
3. Načelo zaštite javnog interesa
4. Načelo transparentnosti
5. Načelo očuvanja povjerenja građana
6. Načelo javnosti
7. Načelo uzornosti
8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa

Obveznici svoju dužnost obnašaju časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet ili integritet Općinskog vijeća.

Obveznici primjenjuju načela u odnosima prema građanima Općine Domašinec (dalje u tekstu: građani) i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema obveznicima, službenicima i namještenicima.

Obveznici su dužni kontinuirano paziti na poštivanje načela, svojim primjerom postaviti standarde u Općinskom vijeću, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa.

Od obveznika se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz dužnosti koju obavljaju, da služe općem interesu, zalažu se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost svih građana te primjerenim ponašanjem pridonose ugledu dužnosti koju obnašaju.

### **Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti**

#### **Članak 8.**

U obnašanju dužnosti obveznici moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana.

### **Načelo osobne odgovornosti**

#### **Članak 9.**

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u Općinskom vijeću prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

### **Načelo zaštite javnog interesa**

#### **Članak 10.**

Obveznici ne smiju koristiti dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Obveznici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

### **Načelo transparentnosti**

#### **Članak 11.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javnih osoba, a koje je u vezi s obnašanjem njihove dužnosti.

## **Načelo očuvanja povjerenja građana**

### **Članak 12.**

Obveznici su dužni čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta pa se od njih zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njihovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti.

Pri obnašanju dužnosti, obveznici se moraju ponašati na način kojim čuvaju i unaprjeđuju povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Općinskog vijeća.

## **Načelo javnosti**

### **Članak 13.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinsko vijeće, obveznici će iznositi stavove Općinskog vijeća u skladu s propisima, ovlastima i Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost Općinskog vijeća.

Obveznici su dužni, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnašaju i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

## **Načelo uzornosti**

### **Članak 14.**

Obveznici trebaju biti uljudni, dostojanstveni i profesionalni kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim obveznicima, službenicima i namještenicima.

Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, obveznici su dužni čuvati osobni ugled i ugled Općinskog vijeća, te vlastitim primjerom poticati druge obveznike na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

## **Načelo racionalnog korištenja javnih resursa**

### **Članak 15.**

Obnašajući dužnost obveznici trebaju osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

## **IV. SUKOB INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA**

### **Članak 16.**

U obnašanju javne dužnosti obveznici ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (potencijalni sukob interesa)
- kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju dužnosti (stvarni sukob interesa).

### **Članak 17.**

Obveznicima ovoga Kodeksa zabranjeno je:

- a) primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti
- b) ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom
- c) zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti
- d) primiti dodatnu naknadu za poslove obnašanja dužnosti
- e) tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecatina odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- f) obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara
- g) utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi
- h) koristiti povlaštene informacije o djelovanju Općine Domašinec radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe
- i) na drugi nezakonit način koristiti položaj obveznika utjecajem na odluku tijela Općine Domašinec i osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

### **Članak 18.**

Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

Poslovni subjekti u smislu ovog Kodeksa su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona.

Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na službenoj mrežnoj stranici Općine Domašinec.

Član Općinskog vijeća dužan je pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Općinsko vijeće o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu člana njegove obitelji s Općinom Domašinec ili trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ista osnivač ili član.

### **Članak 19.**

Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, obveznik je dužan deklarirati ga tako da usmenim ili pismenim putem obavijesti predsjednika Općinskog vijeća, a ako se radi o takvom sukobu interesa predsjednika Općinskog vijeća da obavijesti ostale obveznike.

Obveznik će se izuzeti od donošenja odluka odnosno sudjelovanja u donošenju odluka i sklapanju ugovora koji utječu na njegov vlastiti poslovni interesi i poslovni interes s njim povezanih osoba.

U slučaju dvojbe o postojanju sukoba interesa, obveznik je dužan učiniti sve što je potrebno da odvoji privatni od javnog interesa.

Obveznik je dužan, u roku od 60 dana od dana stupanja na dužnost, urediti svoje privatne poslove kako bi se spriječio predvidljivi sukob interesa.

### **Članak 20.**

Obveznik je dužan čuvati povjerljive informacije i podatke za koje sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obvezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

Kod postupanja s informacijama i podacima za koje se sazna tijekom obnašanja dužnosti obveznik treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Obveznik je dužan jednako postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po bilo kojim drugim osnovama.

## **V. TIJELA ZA NADZOR I POSTUPAK ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**

### **Članak 21.**

Primjenu Kodeksa prate i nadziru Etički odbor kao prvostupanjsko tijelo (dalje u tekstu: Etički odbor) i Vijeće časti Općine Domašinec kao drugostupanjsko tijelo (dalje u tekstu: Vijeće časti).

Etički odbor čine predsjednik i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Vijeće časti čine predsjednik i četiri člana koje imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora, kao i predsjednik te članovi Vijeća časti biraju se na temelju javnog poziva za prijedlog kandidata za članove tih tijela, kojeg raspisuje i provodi Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općine Domašinec.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora, kao i predsjednik te članovi Vijeća časti su osobe nedvojnog javnog morala i iznimnog ugleda u lokalnoj zajednici, koji se ističu svojim sposobnostima, iskustvom, profesionalnim kvalitetama i besprijekornim profesionalnim ponašanjem.

### **Članak 22.**

Predsjednik i članovi Vijeća časti, ne mogu biti članovi Općinskog vijeća niti članovi političke stranke minimalno pet godina prije imenovanja, odnosno kandidati sa nezavisne ili nezavisnih lista zastupljenih u Općinskom vijeću.

Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Ukoliko se članovi Etičkog odbora imenuju iz redova vijećnika Općinskog vijeća, u pravilu se imenuje jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora te Vijeća časti biraju se na vrijeme do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove Etičkog odbora, kao i predsjednika te članove Vijeća časti razrješava Općinsko vijeće.

### **Članak 23.**

- U nadzoru nad primjenom Kodeksa Etički odbor obavlja sljedeće poslove:
- provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa po pritužbama nekog od Obveznika, načelnika, službenika i namještenika Općine Domašinec, po pritužbi građana ili na vlastitu inicijativu
  - predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća sa Kodeksom
  - predlaže Općinskom vijeću sankcije za Obveznike za postupanja koja nisu u skladu sa odredbama Kodeksa
  - donosi smjernice o načelnim pitanjima vezanim uz sadržaj i primjenu Kodeksa na vlastitu inicijativu ili na zahtjev obveznika
  - promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću
  - informira i daje savjete obveznicima o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja
  - pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju obveznika u području primjene Kodeksa
  - na zahtjev Općinskog vijeća podnosi godišnje izvješće o radu tekuće godine za prethodnu godinu.
  - ostale poslove vezane uz predmet djelovanja.

### **Članak 24.**

Prijava o mogućoj povredi Kodeksa obavezno sadržava ime i prezime/naziv podnositelja koji podnosi pritužbu, kontakt podatke (adresa prebivališta, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte), ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredbi Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena i obrazloženje povrede. Prijava mora biti potpisana.

Prijava se u pisanom obliku podnosi predajom u pisarnici Općine Domašinec, preporučenom pošiljkom ili putem e-maila: [opcina@domasinec.hr](mailto:opcina@domasinec.hr).

Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave, odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

U postupku po prijavi Etički odbor obavijestiti će obveznika o podnesenoj prijavi i zatražiti ga da se u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti, pismeno očituje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

Ukoliko obveznik i ne dostavi traženo pismeno očitovanje u propisanom roku, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

Etički odbor utvrđuje prijedlog odluke na sjednici većinom glasova.

Etički odbor je dužan u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predložiti Općinskom vijeću donošenje odluke o podnesenoj prijavi.

Etički odbor obavještava podnositelja prijave o donesenoj odluci u roku od 8 dana od dana donošenja.

### **Članak 25.**

Za povredu odredbi Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa, odnosno usklađivanje načina djelovanja s odredbama Kodeksa.

Opomena se može izreći obvezniku, ako se kod njegovog postupanja radi o kršenju odredbi ovoga Kodeksa.

Ako je primjereno naravi povrede, Općinsko vijeće može obvezniku umjesto izricanja opomene, izdati preporuku da otkloni ponašanja i sukob interesa u određenom roku, te, ako obveznik to učini, Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se postupak obustavlja.

Odluka Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se obvezniku i podnositelju prijave.

### **Članak 26.**

Protiv Odluke Općinskog vijeća obveznik kojem je utvrđena povreda Kodeksa, može izjaviti prigovor u roku od osam dana od dana dostave Odluke.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se Vijeću časti, koje odlučuje u drugom stupnju o povredama ovoga Kodeksa.

Vijeće časti mora donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova.

Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Odluka Vijeća časti dostavlja se obvezniku protiv kojeg je podnesena prijava, a objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Domašinec.

### **Članak 27.**

Uz poslove iz članka 26. ovog Kodeksa, Vijeće časti ima i preventivnu i savjetodavnu ulogu te se tom tijelu članovi Općinskog vijeća mogu obratiti u slučaju dvojbe da li je neko ponašanje sukob interesa ili ne, u svrhu sprječavanja da do ostvarenog sukoba interesa dođe, odnosno je li određeno ponašanje u skladu s odredbama Kodeksa.

Vijeće časti je dužno donijeti mišljenje iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Vijeće časti prati primjenu Kodeksa, što podrazumijeva:

- vođenje statističkih podataka o primjeni Kodeksa (broj podnesenih prijava i broj pokrenutih postupaka te donesene odluke),
- izrada godišnjeg izvješća o primjeni Kodeksa,
- praćenje međunarodnih standarda na području etičkog postupanja te davanje prijedloga za unapređenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi
- na zahtjev Općinskog vijeća podnosi godišnje izvješće o radu za prethodnu godinu
- ostali poslovi vezani uz predmet djelovanja

### **Članak 28.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe primjene ovoga Kodeksa obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Domašinec.

## **I. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Općinsko vijeće imenovati će članove Etičkog odbora i Vijeća časti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa objaviti javni poziv za predlaganje kandidata za imenovanje predsjednika i članova Etičkog odbora te predsjednika i članova Vijeća časti.



Obveznici koju dužnost člana Općinskog vijeća obnašaju u trenutku stupanja na snagu ovog Kodeksa, dužni su dostaviti izjavu iz članka 6. ovog Kodeksa u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu istog.

Etički odbor dužan je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja. Vijeće časti dužno je donijeti Poslovnik o radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

### **Članak 30.**

Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec o načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad sukladno Odluci o naknadi troškova predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 16/21).

### **Članak 31.**

Radi osiguranja dostupnosti Kodeksa obveznicima i javnosti, isti će se objaviti u „Službenom glasniku Međimurske županije“ te na službenoj mrežnoj stranici Općine Domašinec. Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### **Članak 32.**

Stupanjem na snagu Kodeksa prestaje važiti Etički kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti u Općini Domašinec „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 09/22.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC**

**Predsjednica Općinskog vijeća  
Dijana Novak**

