



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DOMAŠINEC
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-08/22-01/01

URBROJ: 2109-4-01-22-6

Domašinec, 29. prosinca 2022. godine

Na temelju članka 18., stavka 1. i 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 03/13, 02/18, 05/20, 05/21), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 13. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
OPĆINE DOMAŠINEC ZA 2023. GODINU**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna Općine Domašinec za 2023. godinu i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna, kazne za neispunjavanje obveza te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Općina Domašinec nema proračunske korisnike.

2. PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI I NJIHOVO OSTVARIVANJE

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, opći i posebni dio te obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda, sažetak Računa financiranja, preneseni višak ili preneseni manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, te Račun prihoda i rashoda prema izvorima financiranja, Račun prihoda i rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji i Račun financiranja prema izvorima.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

U Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja planirani su svi prihodi i primici te rashodi i izdaci koje općinska tijela ostvaruju obavljanjem poslova iz svoga djelokruga u skladu s propisima i drugim aktima.

2.1. PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE U PRORAČUN

Članak 4.

Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za njihovu uplatu u Proračun.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom, drugim propisima ili aktima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi i primici uplaćeni u proračun do kraja tekuće godine prihod su proračuna tekuće godine.

Članak 5.

Namjenski prihodi i primici proračuna su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine Domašinec, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, te naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i koriste isključivo za planirane namjene.

Članak 6.

Namjenski prihodi iz članka 5. ove Odluke koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, preuzete obveze podmiruju se samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene te namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, a mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Prihodi kojima je namjena utvrđena posebnim zakonskim odredbama mogu se, u slučaju nedostatka drugih prihoda Proračuna, preraspodijeliti za druge namjene pod uvjetom da se vodi knjigovodstvena evidencija o visini pozajmice i izvršenim povratima.

Članak 7.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinostveni upravni odjel na temelju dokumentiranog zahtjeva.

2.2. RASHODI I IZDACI PRORAČUNA TE ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

Proračunska sredstva se mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i do visine utvrđene Proračunom.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka. O utrošku navedenih sredstava odlučuje općinski načelnik i o tome izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršavanju Proračuna.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2023. godini rashodi su proračuna za 2023. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 9.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih upravnih i drugih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalogodavac mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te odrediti oznake proračunskih klasifikacija na teret kojih se obveze isplaćuju.

Članak 11.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cjelini je općinski načelnik.

Jedinstveni upravni odjel Općine je odgovoran za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 12.

Subvencije, donacije i pomoći koje se dodjeljuju temeljem javnog poziva za financiranje javnih potreba isplaćivati će se temeljem podnesenih prijava na javni poziv u skladu s raspoloživim sredstvima.

Kapitalne pomoći i donacije temeljem zaključenih ugovora isplaćivati će se na temelju podnesenog zahtjeva u skladu s raspoloživim sredstvima.

Sve ugovore potpisuje općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su pravodobno realizirati programe i projekte te dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava sukladno odredbama sklopljenih ugovora.

2.3 REZULTAT POSLOVANJA

Članak 13.

O namjeni viška prihoda, odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

2.4. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 14.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i/ili primitaka te rashoda i/ili izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka sukladno odredbama Zakona o proračunu.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobroj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

2.5. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE

Članak 16.

Prihodi i rashodi proračuna iskazuju se uz primjenu modificiranog računovodstvenog načela nastanka događaja.

Primici i izdaci proračuna iskazuju se po načelu novčanog tijeka.

Proračunsko računovodstvo za proračun vodi Jedinostveni upravni odjel.

Praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslove proračunskog financijskog izvješćivanja obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel podnosi općinskom načelniku tromjesečno izvješće o izvršenju Proračuna, a općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u skladu s odredbama propisa o proračunskom izvještavanju.

3. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 17.

Raspoloživim novčanim sredstvima Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Ugovor o oročavanju sklapa općinski načelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

Jedinostveni upravni odjel obvezan je provoditi postupke nabave roba, usluga i radova sukladno zakonskim propisima.

Članak 18.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, u skladu s propisima i uz primjereno osiguranje duga te s pripadajućim kamatama i troškovima postupka, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti podmirenja duga.

4. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Općina se može dugoročno zaduživati:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Ukupna godišnja obveza (prosječni godišnji anuitet) Općine za otplatu kredita za investiciju koja se financira iz Proračuna Općine Domašinec može iznositi najviše 20% ostvarenih proračunskih prihoda u 2022. godini, umanjenih za prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna te donacija i s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija.

Odredba stavka 2. ovog članka se ne odnosi na iznos zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije i na zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za investicije iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 2. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obvezama na osnovi izdanih vrijednosnih papira, danih jamstava i suglasnosti te dospjele obveze iskazane u zadnjem raspoloživom financijskom izvještaju.

Članak 20.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Općine ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Općinskog vijeća, odnosno većinskog vlasnika.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza osobama iz stavka 1. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i odluci Općinskog vijeća. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

Članak 21.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, u suglasnosti s odredbama zakona kojim se uređuje proračun.

5. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 22.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su općinskom načelniku dostaviti izvještaje o realizaciji programa i projekata te utrošenim proračunskim sredstvima s obrazloženjima, u roku i na način ugovoren ugovorom.

Ako rok za dostavu godišnjeg izvještaja nije određen javnim natječajem, ugovorom ili na drugi način, izvještaj se dostavlja najkasnije do kraja veljače naredne godine.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su općinskom načelniku dati sve dodatne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

6. OVLAŠTI I OBVEZE OPĆINSKOG NAČELNIKA U IZVRŠAVANJU PRORAČUNA

Članak 23.

Općinski načelnik odgovoran je za:

- planiranje i izvršavanje proračuna
- naplatu prihoda i primitaka
- preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava proračuna
- zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima proračuna

Općinski načelnik može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu Općine. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost općinskog načelnika.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Općinski načelnik i od njega ovlaštena osoba, odgovorni su za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

Jedinstveni upravni odjel prati izvršavanje Proračuna i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti općinski načelnik te pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna.

7. KAZNE ZA NEISPUNJAVANJE OBVEZA

Članak 24.

Ako se tijekom izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva nenamjenski utrošena, korisnik proračunskih sredstava dužan je izvršiti cjelokupni povrat nenamjenski utrošenih proračunskih sredstava.

Temeljem prijedloga Jedinog jedinog upravnog odjela, odluku o povratu nenamjenski utrošenih proračunskih sredstava donosi općinski načelnik.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

**Predsjednica Općinskog vijeća
Dijana Novak**