



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DOMAŠINEC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**PRIJEDLOG**

(Temeljem čl. 43., stavak 5., točka 1. Statuta Općine Domašinec, „Sl. glasnik MŽ. br. 03/13, 02/18, 05/20“)

**PREDLAGATELJ:**  
**Općinski načelnik**

KLASA:

URBROJ:

Domašinec, \_\_\_ studenog 2020. godine

Na temelju članka 35. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 03/13, 02/18, 05/20), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 22. sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**O USTROJSTVU I DJELOKRUGU**  
**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**  
**OPĆINE DOMAŠINEC**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Domašinec (u nastavku teksta Odluka), ustrojava se Jedinistveni upravni odjel Općine Domašinec (u nastavku teksta: Jedinistveni upravni odjel) te se utvrđuje njegov djelokrug, organizacija i način rada, odgovornost za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

**Članak 2.**

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

**Članak 3.**

U Jedinistvenom upravnom odjelu obavljaju se poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga kao i povjereni poslovi državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

**Članak 4.**

U Jedinistvenom upravnom odjelu sistematizirana su radna mjesta u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga Općine Domašinec.

Unutarje ustrojstvo Jedinistvenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Domašinec (u nastavku teksta: Pravilnik), kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

### **Članak 5.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Domašinec.

## **DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE DOMAŠINEC**

### **Članak 6.**

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz lokalnog djelokruga kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

## **ORGANIZACIJA I NAČIN RADA**

### **Članak 7.**

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koji je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku.

Opis poslova pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela uređuje se Pravilnikom.

Pročelnika Jedinštvenog upravnog odjela imenuje općinski načelnik putem javnog natječaja na način i pod uvjetima reguliranim važećim zakonskim propisima.

## **ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA**

### **Članak 8.**

Rad Jedinštvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire općinski načelnik.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela, te pročelniku daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

### **Članak 9.**

Pročelnik Jedinštvenog upravnog odjela odgovoran je općinskom načelniku za vlastiti rad i rad službenika i namještenika Jedinštvenog upravnog odjela.

#### **Članak 10.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke. Nadalje, imaju pravo i obvezu u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci te se trajno stručno usavršavati.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu.

#### **Članak 11.**

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, sukladno važećim zakonskim propisima.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Domašinec („Službeni glasnik Međimurske županije“ br. 04/05 i 04/09).

#### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Koren**